

LEMBAR KERJA INVENTARISASI
GEDUNG DAN BANGUNAN
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

Kode Lokasi : 12.03.06.50.11
 Kuasa Pengguna Barang :
 Pengguna Barang : LEGIANDRU, S.STP
 OPD : Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan

NIBAR :

A. Kode Register	: 0001	1. <input checked="" type="checkbox"/> Sesuai	2. <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai sebutkan yang seharusnya :
B. Kode Barang	: 3.11.01.01.01.	1. <input checked="" type="checkbox"/> Sesuai	2. <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai sebutkan yang seharusnya :
C. Nama Barang	: Bangunan Gedung Kantor Permanen	1. <input checked="" type="checkbox"/> Sesuai	2. <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai sebutkan yang seharusnya :
D. Spesifikasi Nama Barang	: Tidak Bertingkat/Beton	1. <input checked="" type="checkbox"/> Sesuai	2. <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai sebutkan yang seharusnya :
E. Jumlah Barang	: 580		
F. Satuan Barang	: m ²		
G. Keberadaan Barang	: 1. <input checked="" type="checkbox"/> Ada	2. <input type="checkbox"/> Tidak ada/tidak ditemukan	
H. Nilai Perolehan Barang	: 411,703,137		
I. Apakah nilai perolehan merupakan biaya atribusi/ biaya yang menambah kapasitas manfaat	: 1. <input type="checkbox"/> Ya	2. <input checked="" type="checkbox"/> Bukan merupakan biaya atribusi/biaya yang menambah kapasitas manfaat	
	a. <input type="checkbox"/> Ya, diketahui data awal/induknya dan sebutkan data barang awal/ induknya **)		
	1). NIBAR :		
	2). Kode Barang :		
	3). Kode Lokasi :		
	4). Kode Register :		
	5). Nama Barang :		
	6). Spesifikasi Nama Barang :		
	b. <input type="checkbox"/> Tidak diketahui data awal/induknya **)		
J. Alamat	:	1. <input type="checkbox"/> Sesuai	2. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak Sesuai sebutkan alamat yang seharusnya : TJ Pondok Kec. BAB Tapan
K. Kondisi Barang	:	1. <input checked="" type="checkbox"/> Baik	2. <input type="checkbox"/> Rusak Ringan 3. <input type="checkbox"/> Rusak Berat
L. Penggunaan Barang	: 1. <input checked="" type="checkbox"/> Pemerintah Daerah		
	a. Nama Kuasa Pengguna Barang Lainnya :		
	Atau Pengguna Barang Lainnya :		
	b. Nama Pemakai :		
	c. Status Pemakai :		

- d. BAST Pemakaian 1. Ada 2. Ada
 e. Surat Ijin Penghunian (SIP) *** 1. Ada 2. Ada

2. Pemerintah Pusat Dasar Penggunaan
 a. Ada, sebutkan
 1). Nama :
 2). Nama Dokumen :
 b. Tidak ada dasar penggunaan
 1). Nama :
 3. Pemerintah Daerah Lainnya Dasar Penggunaan
 a. Ada, sebutkan
 1). Nama :
 2). Nama Dokumen :
 b. Tidak ada dasar penggunaan
 1). Nama :
 4. Pihak Lain Dasar Penggunaan
 a. Ada, sebutkan :
 1). Nama Pihak Lain :
 2). Nama Dokumen :
 b. Tidak ada dasar penggunaan
 1). Nama Pihak Lain :

- M. Data barang tercatat ganda : 1. Tidak
 2. Ya, sebutkan pencatatan ganda dengan :
 a. NIBAR :
 b. Kode Register :
 c. Kode Barang :
 d. Nama Barang :
 e. Nama Spesifikasi Barang :
 f. Jumlah :
 g. Satuan :
 h. Nilai Perolehan Barang :
 i. Tanggal, Bulan, Tahun perolehan :
 j. Kuasa Pengguna Barang Lainnya, Pengguna Barang Lainnya atau Pengelola Barang :

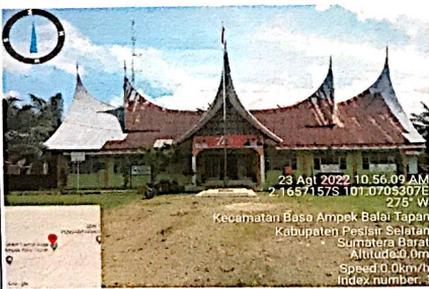
- N. Gedung dan Bangunan di atas tanah milik : 1. Pemerintah Daerah
 2. Pemerintah Daerah Lainnya :
 3. Pemerintah Pusat :
 4. Pihak lain, sebutkan :

O. Titik Koordinat : 2.1657157S 101.0705307E

P. Lainnya : Tanah Gedung Tercatat pada KIB Kecamatan BAB Tapan (3.160 m²)

Q. Keterangan : Bangunan Gedung Kantor Kecamatan BAB Tapan

R. Foto/denah



Tapan, 7 September 2023
Pelaksana/Petugas Inventaris

No	Nama	Tanda Tangan
1.	LEGIANDRU, S.STP NIP. 19921230 201406 1 001	
2.	ZAINAL ABIDIN, S.Pd NIP. 19740103 199912 1 001	
3.	MARLINDAWATI, MKM NIP. 19680310 198803 2 002	
4.	Mice Nottilarase, SE NIP. 19891105 202012 2 011	
5.	Leni Firdawati, S.Spt NIP. 19790209 201407 2 003	
6.	Ghina, S.Sos NIP. 19971023 202012 2 009	

*) Diksi provinsi provinsi, kabupaten/kota
 **) Hanya diisi belum dilakukan kapitalisasi
 ***) Hanya diisi untuk gedung dan bangunan berupa rumah negara