



**PEMERINTAH DAERAH  
KABUPATEN PESIR SELATAN  
KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nomor SOP         | : 54/BAB-Tapan/2023                            |
| Tanggal Pembuatan | : 02 Januari 2023                              |
| Tanggal Revisi    | : 23 Januari 2023                              |
| Tanggal Efektif   | : 03 April 2023                                |
| Disahkan oleh     | :<br>GEGANDRU, S.STP<br>NK.0921.20201406 1 001 |
| Judul SOP         | : Pelayanan Pengurusan Dispensasi Nikah        |

|   |  |
|---|--|
| <b>DASAR HUKUM</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan.</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan.</li><li>3. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2004 tentang Kewajiban Pandai Baca dan Tulis Al-Qur'an dan Mendirikan Shalat Bagi Anak Sekolah dan Calon Pengantin yang Beragama Islam.</li><li>4. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.</li></ol> | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami Prosedur Pengurusan Dispensasi Nikah.</li><li>2. Memahami tugas dan fungsi Kecamatan dalam memberikan Pelayanan Pengurusan Dispensasi Nikah.</li><li>3. Memahami materi kegiatan.</li></ol> |
| <b>KETERKAITAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pengurusan Dispensasi Nikah di Lokasi/Nagari Terkait.</li><li>2. SOP Pengurusan Dispensasi Nikah pada KUA terkait.</li><li>3. SOP Pendokumentasian</li></ol>  | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ATK</li><li>2. Buku Agenda</li><li>3. Lembar Disposisi</li></ol>  |
| <b>PERINGATAN</b> <p>Pelayanan Pengurusan Dispensasi Nikah, harus dilaksanakan sesuai dengan SOP dan paling lambat Minggu I (pertama) bulan April 2015</p>  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b> <p>Buku Agenda Kecamatan Airpura tentang Pelayanan Pengurusan Dispensasi Nikah.</p>  |

**STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR (SOP)  
TENTANG PENGURUSAN DISPENSASI NIKAH  
DI KECAMATAN BASA AMPEK BALAI TAPAN**

| No. | KEGIATAN  | PELAKSANA |               |               |              |        | MUTU BAKU |   |          | Keterangan   |  |
|-----|---|-----------|---------------|---------------|--------------|--------|-----------|---|----------|--|--|
|     |   | Pemohon   | Petugas Loker | Kasubag. Umum | Kasi. Kessos | Sekcam | Camat     | Kelengkapan                                       | Waktu    |  | Output   |
| 1.  | Mengajukan Permohonan Dispensasi Nikah yang dilengkapi dengan dokumen dan pengantar dari Wali Nagari setempat ke Petugas Loker.         | ○         |               |               |              |        |           | Pengantar dari Wali Nagari                        | 10 menit | Agenda pelayanan surat dispensasi nikah                      |  |
| 2.  | Memverifikasi, mengagendakan, dan memberi lembar disposisi untuk diteruskan ke Kasubag Umum.  |           | □             |               |              |        |           | Agenda kerja                                      | 10 menit | kelengkapan dokumen pemohon setelah diberi lembar disposisi. | Jika persyaratan tidak lengkap, maka akan dikembalikan kepada pemohon. |
| 3.  | Meneliti dan memeriksa dokumen persyaratan untuk diteruskan ke Kasi. Kessos.  |           |               | □             |              |        |           | Disposisi   | 10 menit | Disposisi  |  |
| 4.  | Meneliti dan memaraf dokumen dan diteruskan ke Sekcam untuk dibubuhkan paraf, dan selanjutnya diteruskan ke Camat untuk ditandatangani. |           |               |               | □            | □      |           | Disposisi   | 10 menit | Konsep Laporan telah diberi Disposisi                        |  |
| 5.  | Menandatangani Surat Dispensasi Nikah dan kemudian diserahkan kepada Petugas Loker.   |           |               |               |              |        | ◇         | Surat Dispensasi Nikah dari Camat                 | 10 menit | Surat Dispensasi Nikah telah Ditandatangani oleh Camat       |  |
| 6.  | Menyerahkan Surat Dispensasi Nikah tersebut kepada pemohon.   |           | □             |               |              |        |           | Surat Dispensasi Nikah diserahkan kepada pemohon. | 5 menit  | Surat Dispensasi Nikah telah diterima oleh pemohon.          |  |
| 7.  | Memperoleh Surat Dispensasi Nikah, kemudian meneruskan ke Kantor KUA setempat.  | ○         |               |               |              |        |           | Pemohon meneruskan ke Kantor KUA setempat.        |          | Dispensasi Nikah Pemohon ditindaklanjuti oleh KUA.           |  |